

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедры
истории и типологии русской
и зарубежной литературы



А.А. Фаустов
25.04.24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02 Филологическое обеспечение профессиональной
деятельности и деловой коммуникации**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

28.04.02 Наноинженерия

2. Профиль подготовки/специализация:

Физическая нанодиагностика и синхротронные технологии

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра
истории и типологии русской и зарубежной литературы.

6. Составители программы: Курилов Дмитрий Олегович, к.ф.н.

7. Рекомендована: НМС филологического факультета протокол №8 от
25.04.2024 г.

8. Учебный год: 2025 - 2026

Семестр(ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

получение современных профессиональных знаний и навыков в области филологического обеспечения научно-исследовательской, проектной и организаторской деятельности;

получение теоретических и практических знаний по основам филологического обеспечения профессиональной деятельности в связи со специальностью и профилем.

Задачи учебной дисциплины:

формирование навыков и развитие умений в области современных коммуникативных технологий; практического анализа процесса профессиональной коммуникации;

формирование навыков и развитие умений по выявлению действия коммуникативных законов, оцениванию эффективности разных актов коммуникации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации» относится к обязательной части блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ	Знать: основные сферы применения и виды современных коммуникативных стратегий, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь: выбирать и применять современные коммуникативно приемлемые стратегии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеть: основными приёмами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия

		УК-4.3	Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ;	Знать: основные принципы и типы письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ Уметь: применять основные принципы и типы письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ Владеть: основными приёмами письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ
		УК-4.4	Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ	Знать: основные принципы и технологии ведения переговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ Уметь: применять основные принципы и технологии ведения переговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ Владеть: основными приёмами письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ
		УК-4.6	Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения	Знать: основные принципы и способы выражения и аргументации своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ Уметь: применять основные способы выражения и аргументации своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ Владеть: основными приёмами выражения и аргументации своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 2 / 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			Семестр № 1
Аудиторные занятия		72	72
в том числе:	лекции	-	-
	практические	30	30
	лабораторные	-	-
Самостоятельная работа		42	42
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)		-	-
Итого:		72	72

13.1 Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Практические занятия			
1.1	Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции. Язык как знаковая система.	Язык как первичная знаковая система. Функции слова как элемента знаковой системы языка. Формирование и развитие коммуникации в обществе. Понятие коммуникативной грамотности. Язык и другие средства передачи информации в обществе.	Электронный курс «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и ДК»: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6161
1.2	Понятие коммуникации. Основные понятия коммуникативистики; методология теории коммуникации.	Основные понятия новой области научного знания - коммуникативистики; методология теории коммуникации; связь теории коммуникации и риторики, теории коммуникации и семиологии, жанрологии.	
1.3	Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма).	Компоненты значения слова. Значение денотативное и коннотативное.	
1.4	Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.	Понятие «коммуникативные технологии»: теоретическое осмысление и прикладные инструментальные модели. «Автор» и «адресат» в проекции коммуникативного продукта, информационный и коммуникативный знак; цели коммуникации и их типология.	

1.5	Система и типология коммуникативных знаков, кодирование и декодирование информации, поликодовое коммуникативное пространство.	Этапы коммуникативной деятельности по созданию коммуникативного продукта: ориентировка, планирование, производство (продуцирование), корректировка. Исторический аспект частной риторики и современная жанрология.	
1.6	Выразительные средства языка и стилистические приемы.	Понятие о выразительных средствах и стилистических приемах. Лексические, синтаксические и фонетические приемы.	
1.7	Коммуникативная деятельность по созданию коммуникативного продукта.	Этапы коммуникативной деятельности по созданию коммуникативного продукта: ориентировка, планирование, производство (продуцирование), корректировка. Речевые игры и общение. Восприятие человека человеком в коммуникации. Языковой паспорт говорящего и его роль в общении. Связи с общественностью как комплексная область профессионального знания.	
1.8	Проблема текста. Классификация текстов как коммуникативных продуктов.	Основные теории классификации текстов как коммуникативных продуктов. Текст и имидж.	
1.9	Текст и речевое взаимодействие.	Связь PR-деятельности с маркетинговыми коммуникациями, менеджментом организации, рекламной деятельностью. Профессиональный статус и профессиональный кодекс PR-агента. Основные направления деятельности PR-служб; активные средства PR-деятельности.	
1.10	Общение и ролевое поведение. Коммуникативные позиции и роли. Восприятие человека человеком в коммуникации.	Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции; типология; модели: журналистского информирования, жесткого манипулирования, мягкого манипулирования; Двусторонняя симметричная коммуникативная технология.	
1.11	«Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система.	Автор биографический. Автор как образ автора.	
1.12	Интерпретация текста.	Формы раскрытия авторского сознания: субъектные и несубъектные.	
1.13	Связи с общественностью как комплексная область профессионального знания.	Электронные СМИ (телевидение, радио, Интернет) как «новые» коммуникативные продукты.	

1.14	Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции.	Развитие коммуникации на современном этапе.	
1.15	Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качественному коммуникативному продукту. Параметры оценки качества информационного продукта.	Параметры оценки качества информационного продукта: коммуникативные, текстовые, жанрово-стилевые. Технологические параметры дискурсивной коммуникации.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы(раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции. Язык как знаковая система.		2			2
2	Понятие коммуникации. Основные понятия коммуникативистики; методология теории коммуникации.		2		7	7
3	Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма).		2			2
4	Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.		2			2
5	Система и типология коммуникативных знаков, кодирование и декодирование информации, поликодовое коммуникативное пространство.		2		7	7
6	Выразительные средства языка и стилистические приемы.		2			2
7	Коммуникативная деятельность по созданию коммуникативного продукта.		2		7	7
8	Проблема текста. Классификация текстов как коммуникативных продуктов.		2			2
9	Текст и речевое взаимодействие.		2		7	7

10	Общение и ролевое поведение. Коммуникативные позиции и роли. Восприятие человека человеком в коммуникации.		2		7	7
11	«Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система.		2			2
12	Интерпретация текста.		2			2
13	Связи с общественностью как комплексная область профессионального знания.		2		7	7
14	Социально- коммуникативные технологии: сущность, структура, функции.		2		7	7
15	Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качественному коммуникативному продукту. Параметры оценки качества информационного продукта.		2			2
	Итого:		30		42	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры. При изучении дисциплины предусмотрена работа студента в группе, формирующая чувство коллективизма и коммуникабельность; а также самостоятельная работа, способствующая формированию активной жизненной позиции поведения, аккуратности, дисциплинированности. Для успешного освоения дисциплины обучающимся рекомендуется регулярная работа с научной литературой, периодическими изданиями, своевременное выполнение контрольных работ и т.д. Текущий контроль усвоения определяется устным опросом в ходе занятий, контрольными работами. Способность к творческой деятельности и поиску новых решений определяется подбором научных статей по темам занятий. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Для лиц с нарушением слуха на занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчика. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается использование на занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения контрольные работы могут быть заменены на устное собеседование по вопросам. При необходимости время подготовки на зачете может быть увеличено. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата с учетом состояния их здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно. На занятиях при необходимости допускается

присутствие ассистента. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Виноградов В. А. Статьи по общему языкознанию, компаративистике, типологии: сборник научных трудов / В.А. Виноградов. — Москва: Издательский дом «ЯСК», 2019. - 546 с. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562327
2.	Дронов П. С. Общая лексикология / П.С. Дронов. – Москва: Издательский дом «ЯСК», 2015. – 225 с. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472934
3.	Тинякова, Е.А. Философский аспект рассмотрения языка / Е.А. Тинякова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права», ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж». – 3-е изд., перераб. и сокращен. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 200 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278861

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Болотнова Н. С. Коммуникативная стилистика текста: словарь-тезаурус: учебное пособие / Н.С. Болотнова. — Москва: Издательство «Флинта» , 2016. - 385 стр. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57883
5.	Сурина, В.Н. Структурные и жанровые характеристики семиотически осложненных гипертекстов рекламных сайтов медицинских учреждений: [16+] / В.Н. Сурина, В.А. Каменева; науч. ред. Ф.И. Карташкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 128 с. – [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495264
6.	Кайда, Л.Г. Интермедияльное пространство композиции : [16+] / Л.Г. Кайда. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2019. – 184 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375512
7.	Грязнова, А.Т. Лингвопоэтический анализ художественного текста: подходы и направления / А.Т. Грязнова : Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : МПГУ, 2018. – 324 с. — [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500353

8.	Уразова, Е.А. Метафора как инструмент контекстуализации языковой картины мира: особенности употребления в политическом дискурсе / Е.А. Уразова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 90 с. —[Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498021
----	---

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
	ЭБС «Университетская библиотека Online» – https://biblioclub.ru/
	ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС «Консультант студента») – http://www.studentlibrary.ru/
	ЭБС Лань – https://e.lanbook.com/
	ЭБС «ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ» – https://urait.ru/
	Зональная научная библиотека ВГУ – http://www.lib.vsu.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Осиянова, А.В. Интерпретация художественного текста (практикум) / А.В. Осиянова, О.А. Хрущева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 118 с. – [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469376

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение практических задач);

лично-ориентированные технологии (создание индивидуальных образовательной среды и условий с учетом личностных научных интересов и профессиональных предпочтений);

дистанционные образовательные технологии — «Электронный ВГУ» www.moodle.vsu.ru: - курс «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и ДК»: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6161>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория (мультимедийный кабинет) (ауд. 135): специализированная мебель, компьютеры, ноутбуки, проектор, мультимедийное демонстрационное оборудование.

Microsoft Windows 7, Windows 10, Microsoft office 2019, Corel Draw 2021.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 135): специализированная мебель, компьютеры, ноутбуки с возможностью подключения к сети Интернет и с обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ.

WinPro 8 RUS. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», Office Standard 2019, Microsoft Windows 7, Windows 10, Microsoft office 2019, Corel Draw 2021, Среда ORIGIN PRO 2022b SR1.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется через образовательный портал "Электронный университет ВГУ" (<https://edu.vsu.ru>).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции. Язык как знаковая система. Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма).	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	<i>Реферат, доклад, сообщение</i>
2.	Проблема значения слова. Коммуникативные технологии. Выразительные средства языка и стилистические приемы.	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	<i>Реферат, доклад, сообщение, практико-ориентированное задание</i>
3.	Проблема текста. Классификация текстов как коммуникативных продуктов. Текст и речевое взаимодействие «Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система. Интерпретация текста. Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качественному коммуникативному продукту. Параметры оценки качества информационного продукта.	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	<i>Доклад, сообщение, презентация, практико-ориентированное задание</i> <i>Текущая аттестация</i>
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				<i>Перечень вопросов</i> <i>Практическое задание</i>

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Текущая аттестация проводится в формате тестирования с использованием банка заданий фонда оценочных средств. Задание из фонда оценочных средств выбираются в соответствии с уровнем подготовки студентов. Используется задания закрытого типа (тестовые задания) и задания открытого типа (задачи, мини-кейсы)

Банк заданий текущей аттестации (Фонд оценочных средств):

Перечень заданий для оценки уровня освоения дисциплины:

1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности):

1.1. Для чего нужны ключевые слова научной статьи?

- а) Получение детальной информации о статье
- б) Успешный поиск статьи в базах научных статей

с) Цитирование статьи

1.2. Какая часть курсовой / выпускной работы относится к числу факультативных?

- а) Введение
- б) Приложение**
- с) Заключение
- д) Библиография (Список литературы)

1.3. Краткое изложение содержания статьи, монографии, учебного пособия, включающее указание на адресата текста, – это

- а) аннотация**
- б) реферат
- с) конспект
- д) рецензия

1.4. Краткое изложение содержания одной или нескольких научных работ, книги по определенной теме, не сопровождаемое выделением ключевых слов и не предназначенное для последующего восстановления информации, с указанием мнения автора(ов), целей и задач исследования, использованных методов и материала, основных выводов, – это

- а) аннотация
- б) реферат**
- с) конспект
- д) рецензия

1.5. Краткая запись содержания статьи, книги, лекции, не сопровождаемая выделением ключевых слов, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты, – это

- а) аннотация
- б) реферат
- с) конспект**
- д) рецензия

1.6. Укажите ряд, в котором приведены тексты только официально-делового стиля:

- а) акт приема-сдачи работ, научная статья, приказ, мемуары
- б) резюме, реферат, распоряжение, заявление
- с) гарантийное письмо, объяснительная записка, контракт, рассказ о себе
- д) доверенность, служебная записка, договор, меморандум, устав**

1.7. Укажите два предложения с ошибками:

- а) Должность управляющего клуба является вакантной.**
- б) Запрещается небрежно обращаться с оборудованием и портить его.
- с) Был провозглашен приговор суда.**

1.8. Укажите два предложения с ошибками:

- а) Заседание комиссии назначено на март месяц.**
- б) В нашей фирме нет подходящих вам вакансий.
- с) Направляем Вам Акт сдачи-приемки работ согласно договора №22 от 01.01.2022.**

1.9. Укажите реквизиты, которые не являются обязательными для заявления:

- a) Адресат
- b) Текст документа
- c) Подпись
- d) Номер исходящего документа**
- e) Дата составления
- f) Печать**
- g) Адресант
- h) Наименование типа документа

1.10. Укажите неверное утверждение:

- a) Деловая переписка должна вестись в рамках действующего законодательства.
- b) Деловое письмо может содержать исправления.**
- c) Деловое письмо должно подписываться должностным лицом

1.11. Укажите неверное утверждение:

- a) Деловое письмо должно кратко и логически последовательно излагать существо дела
- b) Рекламационное письмо содержит претензию
- c) В рекламационном письме содержится информация рекламного характера**

1.12. Укажите ряд слов, в котором правильно указан ударный слог каждого слова:

- a) ходАтайствовать, средствА, валовОй, газопрОвод
- b) включИт; грАжданство, дОговор, зАйм
- c) квАртал, каталОг, обеспечЕние, Оптовый
- d) прогУл, увЕдомить, экспЕртный, звонИт**

1.13. Укажите неверные определения значения слов:

- a) Суверенитет – зависимость одного государства от других государств в области политики**
- b) Саммит – встреча, переговоры глав государств
- c) Вакансия – незанятая должность, место
- d) Губернатор – начальник какого-либо города**
- e) Делегат – выборный или назначенный представитель кого-либо

1.14. Построение аргументации, при котором излагаются либо только аргументы «за», либо только аргументы «против» – это

- a) двусторонняя аргументация,
- b) дедуктивная аргументация,**
- c) односторонняя аргументация.**

1.15. Фраза, которая соответствуют принципам бесконфликтного общения, – это

- a) Почему Вы на меня кричите?
- b) Что Вы себе позволяете!
- c) Вас расстроило, что я не сделал это задание в срок?**

1.16. Что из перечисленного ниже НЕ является условием эффективного общения?

- a) Настроенность на тему общения
- b) Знание фактического материала обсуждаемой темы

с) Установка на конфликт

d) Знание норм речевого этикета и правил речевого общения

1.17. Основные принципы бесконфликтного общения – это

a) принцип благоприятной самоподачи

b) принцип коммуникативного доминирования

с) принцип уважения к собеседнику

1.18. Построение последовательности аргументов, при котором их сила уменьшается от начала к концу аргументации, – это

a) дедуктивная аргументация

b) несостоятельная аргументация

с) нисходящая аргументация

1.19. Способ речевого воздействия, наиболее актуальный для ситуации академического общения, – это

a) доказывание

b) уговаривание

c) принуждение

d) внушение

e) приказ

1.20. Соперничество как стратегия разрешения конфликта – это

a) решение, не удовлетворяющее интересы ни одной из сторон

b) явное отсутствие у вовлеченного в конфликтную ситуацию лица желания сотрудничать с кем-либо и приложить активные усилия для осуществления собственных интересов

c) склонность смягчить, сгладить конфликтную ситуацию, сохранить или восстановить гармонию во взаимоотношениях посредством уступчивости, доверия, готовности к примирению

1. 21. Укажите правильные варианты неконструктивной критики:

a) Сколько можно повторять – отчет надо сдавать в двух экземплярах!

b) В основном все правильно, но несколько ошибок придется устранить.

с) Вы никогда меня не слушаете – все по-своему делаете!

d) Хоть раз можно было сделать так, как нужно?

e) С вашим старанием в следующий раз Вы добьетесь отличного результата.

1.22. Ситуации, при которых нужно провести совещание:

a) требуется, чтобы команда участвовала в принятии решения или обсуждении проблемы

b) требуется обсудить личный вопрос;

с) необходимо поделиться информацией или поставить всех в известность о конкретной ситуации.

1.23. Построение аргументации по принципу от общего к частному, от общего вывода – к изложению отдельных фактов – это

a) дедуктивная аргументация

b) индуктивная аргументация

c) односторонняя аргументация

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

2.1. Часть магистерской диссертации, в которой суммируются результаты научной работы называется

(ответ напишите строчными буквами в именительном падеже)

Ответ: заключение

2.2. Укажите порядок частей магистерской диссертации.

(ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов, без запятых).

1. Основная часть (главы диссертации)

2. Заключение

3. Библиография / список использованной литературы

4. Введение

5. Приложение

Ответ: 41235

2.3. Вставьте пропущенное слово:

Документ – это зафиксированная на материальном носителе ..., позволяющая ее идентифицировать.

Ответ: информация

2.4. Вставьте пропущенное слово:

Критика – это предполагающий объективность разбор достоинств и ... чего-либо или кого-либо.

Ответ: недостатков

2.5. Вставьте пропущенное слово:

Вербальное воздействие осуществляется при помощи

Ответ: слов / речи

2.6. Вставьте пропущенное слово.

Сотрудник, выполняющий распоряжения руководителя, действующий в рамках своих должностных обязанностей, – это

(ответ запишите одним словом в форме именительного падежа единственного числа).

Ответ: подчиненный

2.7. Вставьте пропущенное слово:

Одно из двух возможных решений, необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями, каждая из противостоящих идей, концепций, гипотез – это

Ответ: альтернатива

2.8. Вставьте пропущенное слово:

Коммуникативный закон, утверждающий, что собеседник в процессе коммуникации имитирует стиль общения своего собеседника, называется законом ... развития общения.

Ответ: зеркального

2.9. Вставьте пропущенное слово:

Вид психологического или речевого воздействия, при котором осуществляется скрытое давление, приводящее к появлению у собеседника намерений, не совпадающих с его актуально существующими намерениями, – это

Ответ: манипуляция /манипулирование

2.10. Запишите последовательность цифр (без пробелов и запятых), отражающих структуру делового телефонного общения.

1. Приветствие и представление сторон
2. Выяснение цели звонка и возможности разговора
3. Подведение итогов общения
4. Установление контакта
5. Обмен информацией
6. Прощание

Ответ: 412536

2.11. Вставьте пропущенное слово:

Централизация власти в руках руководителя, подавление инициативы подчиненных, жесткий контроль за их деятельностью, запрет критики действий руководителя характерен для ... стиля руководства.

Ответ: авторитарного

2.12. Вставьте пропущенное слово:

При помощи несловесных средств, дополняющих и сопровождающих речь говорящего, оказывается ... воздействие.

Ответ: невербальное

2.13. Вставьте пропущенное слово:

В деловом общении единственной формой физического контакта при приветствии и прощании является

Ответ: рукопожатие

2.14. Вставьте пропущенное слово:

По правилам этикета первым подает руку для рукопожатия ... по возрасту, статусу.

Ответ: старший

2.15. Вставьте пропущенное слово:

При ... слушании используются такие приемы, как перефразирование, резюмирование, выяснение.

Ответ: активном

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

3.1. С каким оппонентом вступать в спор бесперспективно (приведите пример)? Почему? Объясните ответ.

Пример ответа:

- а) С невежественным человеком. Такой человек не обладает информацией и поэтому переубедить его невозможно.
- б) С возбужденным человеком. Такой человек не готов к обсуждению проблемы, он не может рационально воспринять аргументы.

3.2. Что считается «дурным тоном» в споре (приведите пример)? Кратко объясните ответ.

Пример ответа:

- а) Уход от темы спора оппонентом. Это не позволяет устранить причины спора.

b) Переход на личности. Это приводит к оскорблению, отдаляет от решения.

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) характер принятого решения);
- 2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания, или, в случае если задание состоит из выполнения нескольких подзаданий, 50% которых выполнено верно;
- 0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или выполнено неверно (ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее его изучение).

Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: сообщение, доклад, презентация по теме раздела (модуля)

Перечень **тем** сообщений/докладов/презентаций:

1. Формирование и развитие коммуникации в обществе.
2. Понятие коммуникативной грамотности.
3. Язык и другие средства передачи информации в обществе.
4. Понятие «коммуникативные технологии»: теоретическое осмысление и прикладные инструментальные модели.
5. Восприятие человека человеком в коммуникации.
6. Текст и имидж.
7. Основные направления деятельности PR-служб; активные средства PR-деятельности.
8. Формы раскрытия авторского сознания: субъектные и несубъектные.
9. Электронные СМИ (телевидение, радио, Интернет) как «новые» коммуникативные продукты.
10. Медиаресурсы как особая система кодирования информации.

Перечень заданий для практической работы:

Обобщить современные подходы к языку как знаковой системе.

Раскрыть сущность слова как основной знаковой единицы языковой системы на материале конкретного текста (любой текст): выделить ключевые слова, проанализировать их функцию в информационном сообщении с точки зрения связи между формой и значением в микро-контексте (словосочетание) и макро-

контексте (целое речевое произведение).

Раскрыть двусторонний характер слова как языкового знака на материале конкретного текста (любой текст с элементами экспрессивности): выделить ключевые слова, проанализировать их функцию в информационном сообщении как с точки зрения связи между формой и содержанием (значением), так и с точки зрения связи между компонентами значения (грамматического и лексического; денотативного и коннотативного; эмоционально-оценочной нагрузки и стилистической отнесенности).

Составить индивидуальное/групповое речевое произведение на произвольно определенную тему и аудиторию, соблюдая предварительно согласованные этапы коммуникативной деятельности по созданию коммуникативного продукта.

Обобщить современные подходы к проблеме текста как коммуникативного продукта.

На основе существующих в лингвистике, лексикологии и стилистике концепций и классификаций составить оперативную план-схему анализа текста, отражающую план содержания (тема, идея) и план выражения (средства и приемы).

Произвести стилистический анализ текста (любой текст) по предварительно выработанному и согласованному плану.

Подготовить и представить в учебной аудитории индивидуальное/групповое речевое произведение на согласованную тему; в режиме дискуссии проанализировать его эффективность с точки зрения принятых законов

коммуникативного взаимодействия и требований к качественному коммуникативному продукту.

Произвести развернутый анализ текста (любой текст, содержащий элементы художественной речи) с точки зрения авторской позиции и коммуникативной задачи.

Регламент сообщения/доклада/презентации — от 5 до 10 минут (до 15-ти минут для группового сообщения/доклада/презентации). Докладчик/докладчики должны раскрыть тему и ответить на вопросы аудитории. Доклад/сообщение/презентация оценивается «принято», если удовлетворяет хотя бы двум из перечисленных ниже критериев: выдерживается регламент, доклад/сообщение/презентация информативен (-но/-на) и адекватен (-но/-на) в отношении выбранных средств (степень соответствия критериям определяется преподавателем и группой в ходе совместного обсуждения). Доклад/сообщение/презентация оценивается «не принято», если не удовлетворяет хотя бы двум из перечисленных критериев, причем докладчик или докладчики сохраняет (-ют) право неограниченного числа повторных попыток.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачету; индивидуальный/групповой проект по интерпретации/анализу текста.

Перечень **вопросов** к зачету:

Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции.

Язык как знаковая система.

Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма).

Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.

Понятие о выразительных средствах и стилистических приемах.

Лексические, синтаксические и фонетические приемы.

Основные теории классификации текстов как коммуникативных продуктов.

Текст и имидж.

Связь PR-деятельности с маркетинговыми коммуникациями, менеджментом организации, рекламной деятельностью.

Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции; типология.

Модели: журналистского информирования, жесткого манипулирования, мягкого манипулирования; двусторонняя симметричная коммуникативная технология.

«Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система.

Автор биографический. Автор как образ автора.

Формы раскрытия авторского сознания: субъектные и несубъектные.

Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качественному коммуникативному продукту.

Параметры оценки качества информационного продукта: коммуникативные, текстовые, жанрово-стилевые.

Медиаресурсы как особая система кодирования информации.

Медиакультура и медиаграмотность коммуникативной личности.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Система оценок
Обучающийся способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины (в частности, общего языкознания, лексикологии, стилистики и коммуникативистики), способен иллюстрировать ответ примерами, схемами, данными современных научных исследований; умеет творчески применять полученные теоретические знания на практике в новой, нестандартной ситуации (в частности, в ситуации вербального взаимодействия в профессиональной сфере); умеет переносить в новую ситуацию изученные и усвоенные ранее понятия, законы и закономерности (в частности, производства и интерпретации текста); в полном объеме владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт (в частности, практического анализа и интерпретации академического текста).	Повышенный уровень	Зачтено
Обучающийся способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, допуская незначительные неточности в определениях и формулировках основных понятий и выводов (в частности, из области общего языкознания, лексикологии, стилистики и коммуникативистики). Обучающийся проявляет умение применять на практике (в частности, в ситуации вербального взаимодействия в профессиональной сфере) теоретические данные в алгоритмизированных заданиях, решает типовые, стандартные задачи с использованием усвоенных законов и правил (в частности, производства и интерпретации текста). В целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт (в частности, практического анализа и интерпретации академического текста).	Базовый уровень	Зачтено

Обучающийся способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях (в частности, в ситуации вербального взаимодействия в профессиональной сфере). Основное содержание теоретических понятий и категорий (в частности, из области общего языкознания, лексикологии, стилистики и коммуникативистики) усвоено, но излагается фрагментарно; апеллирование к ним не всегда последовательно и адекватно; выводы и обобщения из наблюдений не в полной мере системны, допускаются неточности в использовании предметной терминологии. Обучающийся умеет находить существенные признаки и связи исследуемых предметов и явлений (в частности, при практическом анализе и интерпретации академического текста), вычленяет их из массы несущественного, случайного на основе их анализа и синтеза.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся не способен реализовать компетенцию в типовых ситуациях, демонстрирует фрагментарные знания или отсутствие знаний, допускает грубые ошибки.	—	Не зачтено